

Plano de Ação 2022

GERÊNCIA DE INVESTIMENTOS				
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	PRAZOS	RESPONSÁVEL
Assegurar a sustentabilidade da previdência do município de Jaboatão dos Guararapes	Otimizar o processo de tomada de decisão na escolha de benchmarks e produtos financeiros para execução da Política de Investimentos.	Elaborar modelo de construção da Política de Investimentos visando padronizar e dar transparência a metodologia utilizada, inclusive, quanto a projeção dos percentuais de retorno dos benchmarks utilizados.	Novembro	Gerente de Investimentos
		Adicionar indicadores de riscos dos investimentos na planilha de controle dos investimentos e relatórios mensais.	Agosto	Gerente de Investimentos
		Avaliar periodicamente a aderência dos percentuais definidos como estratégia alvo na Política de Investimentos com os valores praticados na carteira.	Julho	Gerente de Investimentos
	Padronizar os processos da Gerência de Investimentos	Realizar a manualização das atividades da Gerência de Investimentos	Outubro	Gerente de Investimentos
	Estimular a educação financeira	Elaborar boletim informativo sobre assuntos relacionados a finanças e investimentos.	Julho	Gerente de Investimentos
	Capacitar os servidores da área	Recomendar cursos ligados a área de investimentos, previdência e atuária para os servidores do setor	Janeiro	Gerente de Investimentos
	Monitorar mudanças na legislação	Monitorar a publicação de normas referentes aos investimentos dos RPPS, visando a permanente adequação da gestão dos recursos às normas em vigor.	Contínuo	Gerente de Investimentos
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA				
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	PRAZOS	RESPONSÁVEL
Fomentar a sustentabilidade da previdência municipal	Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP – renovação	Acompanhar constantemente o correto e tempestivo envio das informações à Secretaria de Previdência, através do Extrato de Regularidade Previdenciária.	Mensal	Gerente adm. e financeira
Aperfeiçoar o processo de melhoria da prestação de serviços e fornecimentos contratados	Definir modelo de eficiência para contratação de serviços	Acompanhar a execução de contratos de prestadores de serviços	Dezembro	Gerente adm. e financeira

Aumentar a eficiência nos processos Administrativos e financeiros.	Manualizar os processos para entender e melhorar o fluxo de processos	Realizar a manualização das atividades da Gerência Adm Financeira	Dezembro	Gerente adm. e financeira
	Capacitar os servidores da área	Elaborar plano de capacitação com cursos nas áreas de atuação dos servidores do setor administrativo	Dezembro	Gerente adm. e financeira
ASSESSORIA JURÍDICA				
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	PRAZOS	RESPONSÁVEL
Educação Previdenciária	Promover ações de educação Previdenciária	Capacitar os Servidores internos mediante palestras e aulas da reforma previdenciária	Abril	Assessora Jurídica
		Providência Palestras nas secretarias da municipalidade	Ao longo do ano	Assessora Jurídica
		Divulgar notícias e atualizações no site do JabotãoPrev	Ao longo do ano	Assessora Jurídica
LGPD	Implementação da LGPD	Criação de Grupo de Trabalho para implementar LGPD	Fevereiro	Assessora Jurídica
		Participação em curso de capacitação para implementação da LGPD	Fevereiro	Assessora Jurídica
PREVIDÊNCIA				
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	PRAZOS	RESPONSÁVEL
Aumentar a Eficiência nos Processos Previdenciários	Controle do prazo das concessões de aposentadoria e pensão	Monitorar as solicitações de aposentadoria e pensão para que andamento ocorra com rapidez, logo após chegada das pastas.	Mensal	Núcleo de Previdência
	Processos de aposentadoria e pensão	Manter a organização dos documentos dos processos de aposentadoria e pensão e implementar a digitalização do processo.	Agosto	Núcleo de Previdência
	Controle de requerimentos	Manter o controle no atendimento dos requerimentos	Semanal	Núcleo de Previdência
	Monitorar os julgamentos dos processos no TCE	Acompanhar o julgamento dos processos no TCE, confirmando quais direitos trabalhistas foram pagos no desligamento da ativa para a aposentadoria	Diariamente	Núcleo de Previdência

	Censo Previdenciário	Com a conclusão do censo previdenciário verificar os servidores que não fizeram ou não concluíram para identificar o motivo, e em caso de óbito verificar os procedimentos necessários para buscar ressarcimento de valores pagos indevidamente em folha de pagamento.	Semestral	Núcleo de Previdência
Aumentar a Eficiência no Setor de Atendimento Previdenciário	Capacitação dos servidores	Monitorar e manter a qualificação dos servidores da área de concessão de benefícios	Setembro	Área de Benefício
DIRETORIA EXECUTIVA				
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	PRAZOS	RESPONSÁVEL
Fomentar a sustentabilidade da Previdência Municipal	Buscar atingir parâmetros de governança de excelência com base em benchmark voltados para RPPS.	Promover ações para cumprimento dos requisitos para Certificação Pró-Gestão RPPS Nível I	Novembro	Diretoria Executiva
Realizar o Planejamento orçamentário desta Autarquia	Elaborar a LDO e LOA	Revisar as diretrizes orçamentárias e elaborar o orçamento anual, estimando as receitas e fixando as despesas para o ano seguinte.	Julho	Diretoria Executiva
	Elabora o PPA	Definir objetivos, diretrizes e metas de médio prazo para o Jaboatãprev.	Julho	Diretoria Executiva

Lucileide Ferreira Lopes
Presidente