



JABOATÃO PREV

RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO 2º TRIMESTRE 2022

JULHO, 2022 // PREPARADO POR FABIANA ANDRADE

INTRODUÇÃO	3
GERENCIAMENTO DOS PONTOS DE CONTROLE	3
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	4
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DO RPPS.....	4
CONTABILIZAÇÃO DA RECEITA	6
GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	9
AVALIAÇÃO ATUARIAL	9
CONCESSÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA	9
CONCESSÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PENSÃO POR MORTE	10
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	11
CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA - CRP.....	11
ELABORAÇÃO DO DEMONSTRATIVO DE INFORMAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - DIPR	12
SAGRES - MÓDULO DE PESSOAL	14
GERÊNCIA DE INVESTIMENTOS.....	15
ELABORAÇÃO DO DEMONSTRATIVO DAS APLICAÇÕES E INVESTIMENTOS DOS RECURSOS – DAIR	15
APROVAÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS	15
ELABORAÇÃO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS	16
ACOMPANHAMENTO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS.....	19
MONITORAMENTO DAS FERRAMENTAS DE GOVERNANÇA E DOS PROGRAMAS DE GESTÃO	19
PRÓ-GESTÃO RPPS	19
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SITUACIONAL – 2020 a 2024.....	21
MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO DE PROCESSOS	22
CONCLUSÃO E RECOMENDAÇÕES.....	23
RECOMENDAÇÕES	23
ACOMPANHAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES ANTERIORES	23

INTRODUÇÃO

O presente relatório, elaborado pela Unidade de Controle Interno (UCI) do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município do Jaboatão dos Guararapes (JABOATÃO-PREV), tem como base de dados o mês de junho de 2022 e apresenta o monitoramento dos processos mais relevantes da Autarquia e de seus respectivos fundos: o Fundo Financeiro e o Fundo Capitalizado, avaliando, também, a efetividade de suas ferramentas de governança e dos seus programas de gestão.

GERENCIAMENTO DOS PONTOS DE CONTROLE

A Unidade de Controle Interno do JABOATÃO-PREV, Instituído pelo Art. 54 da Lei Complementar 40 de 18 de Agosto de 2021, têm como missão “acompanhar a aplicação da política previdenciária; realizar fiscalizações de natureza gerencial e operacional; verificar o cumprimento da legislação previdenciária do JABOATÃO-PREV; fiscalizar o cumprimento de metas previstas; acompanhar o desempenho do JABOATÃO-PREV, mediante critérios objetivos; e elaborar propostas de políticas e ações de recursos humanos destinadas a diretrizes previdenciárias”.

É também atribuição da UCI verificar se os procedimentos e controles adotados pelos gestores e demais agentes públicos convergem para a obtenção dos resultados esperados, propondo e/ou recomendando, ao final, caso necessário, a melhoria dos processos organizacionais e/ou o saneamento das irregularidades porventura identificadas.

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DO RPPS

- **LIMITE LEGAL DA DESPESA ADMINISTRATIVA**

No tocante à taxa de administração do Jaboatão-Prev no ano de 2022, com base na LC nº 40 de 18 de agosto de 2021, o percentual ficou estipulado em até 2,4% consoante orientado pela Portaria nº 19.451, da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho. Ressalte-se, contudo, que o cálculo atuarial foi feito com base na lei vigente ao tempo de sua elaboração, qual seja, a LC nº 108/2021 e alterações posteriores.

Nesse sentido, e conforme o Demonstrativo dos Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA) de 2022, o valor total da remuneração de contribuição de todos os servidores vinculados ao fundo capitalizado foi de **R\$ 196.571.119,4**, tendo sido estipulado o valor máximo de **R\$ 4.717.706,87**, a título de taxa de administração, considerando o percentual de 2,4%.

No segundo trimestre do exercício 2022, foi gasto à título de taxa de administração o valor de **R\$ 707.387,77**, enquanto a gasto acumulado no ano foi **R\$ 1.086.122,82** correspondendo ao percentual de 0,8% do total da remuneração de contribuição de todos os servidores vinculados ao JABOATÃO-PREV no exercício financeiro anterior.


¹ O último levantamento deste dado foi feito em junho de 2022.

● PROCESSAMENTO DAS DESPESAS

A Lei nº 4.320/1964, em seu artigo 60, estabelece que “é vedada a realização de despesa sem prévio empenho”. Despesas sem a prévia emissão de empenho constituem despesas irregulares e ofendem a tríade do gasto público (empenho-liquidação-pagamento), que deve ser obrigatoriamente seguida pelos ordenadores de despesas na gestão dos recursos públicos.

No **segundo trimestre de 2022**, observamos que as despesas dos Fundos financeiro e capitalizado ocorreram de **forma regular, respeitando todas as fases do seu processamento**, conforme se verifica no balanço orçamentário, extraído do Sistema PSAL, sistema que controla toda a programação e a execução financeira e orçamentária dos órgãos e entidades municipais:

- Fundo Capitalizado

 INST PREV SERVIDORES MUNICIPAIS - CAP 29/09/2022											
Posição Analítica de Empenhos Posição de 01/04/2022 até 30/06/2022 () ([Fon-1 a 99999999]) [29/09/2022 12:00]											
Data	Exe	Emp	Su	Elem-Sub	FORNECEDOR	Empenhado	Anulado	Liquidado	Pago	Saldo	
Pod.Org.Uni.: 3.13.204 - FUNDO PREVIDENCIÁRIO CAPITALIZADO											
Elemento..:		319001	- APOSENTADORIAS E REFORMAS			1		412.624,04	412.624,04	1.557.806,09	
Elemento..:		319003	- PENSÕES			1		305.775,33	305.775,33	712.971,83	
Elemento..:		319011	- VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS- PESSOAL CIVIL			1		311.719,21	311.719,21	473.146,08	
Elemento..:		319013	- OBRIGAÇÕES PATRONAIS			1		41.588,62	41.588,62	100.291,25	
Elemento..:		319091	- SENTENÇAS JUDICIAIS			5	691,28	824.878,32	824.878,32		
Elemento..:		319096	- RESSARCIMENTO DESPESAS C/ PESSOAL REQUISITADO			1		3.573,48	3.573,48	21.906,78	
Elemento..:		339014	- DIÁRIAS-CIVIL			8	2.456,00	2.456,00	2.456,00		
Elemento..:		339030	- MATERIAL DE CONSUMO			20	18.657,29	3.069,84	3.047,99	37.984,37	
Elemento..:		339033	- PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO			1		11.332,29	11.332,29	18.667,71	
Elemento..:		339035	- SERVIÇOS DE CONSULTORIA			2		8.205,44	9.565,44	13.176,96	
Elemento..:		339036	- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA			14	8.100,00	2.700,00	11.700,00	27.900,00	
Elemento..:		339039	- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ			41	13.185,94	1.125,00	326.818,28	402.242,83	
Elemento..:		339047	- OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS			1					
Elemento..:		339093	- INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES			7	1.054,54		1.054,54		
Elemento..:		449052	- EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE			2	43.348,90	12.852,10	12.852,10	30.496,80	
Pod.Org.Uni.: 3.13.204 - FUNDO PREVIDENCIÁRIO CAPITALIZADO						106	87.493,95	6.894,84	2.277.625,64	2.273.390,90	3.396.590,70
Total Geral						106	87.493,95	6.894,84	2.277.625,64	2.273.390,90	3.396.590,70

- Fundo Financeiro



INST PREV SERVIDORES MUNICIPAIS - FIN

29/09/2022

Posição Analítica de Empenhos

Posição de 01/04/2022 até 30/06/2022 () ([Fon-1 a 99999999]) [29/09/2022 12:05]

Data	Exe	Emp	Su	Elem-Sub	FORNECEDOR	Empenhado	Anulado	Liquidado	Pago	Saldo	
Pod.Org.Uni.: 3.13.201 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS					8	533,57		52.961.891,58	52.961.891,58	77.919.794,65	
Total Geral						8	533,57		52.961.891,58	52.961.891,58	77.919.794,65

- Fonte: PSAL

CONTABILIZAÇÃO DA RECEITA

● CONTABILIZAÇÃO DA RECEITA DAS CONTRIBUIÇÕES DO SERVIDOR INATIVO E PENSIONISTA

Os servidores aposentados e pensionistas pagam contribuições previdenciárias no percentual de **14%** sobre a parcela dos proventos que excedem o teto do Regime Geral de Previdência Social (RGPS). A contabilização dos valores retidos em folha de pagamento e da receita orçamentária dos Fundos Financeiro e Capitalizado ocorre **mensalmente**.

Até junho de 2022, as retenções em folha de pagamento referentes às contribuições dos servidores inativos e pensionistas estão em **conformidade** com os valores contabilizados nos relatórios contábeis (razão extraorçamentária e razão da receita), conforme se verifica nesse quadro:

FUNDO FINANCEIRO

ANEXO XI-A

CONTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS (RPPS)

Em R\$

BASE DE CÁLCULO		RETIDA (2)	CONTABILIZADA	RECOLHIDA (4)		DATA DO VENCIMENTO (5)	DATA DO REPASSE (6)
COMPETÊNCIA	VALOR (1)			PRINCIPAL	ENCARGOS		
Janeiro	R\$ -		R\$ -	R\$ -			
Fevereiro	R\$ -		R\$ -	R\$ -			
Março	R\$ -		R\$ -	R\$ -			
Abril	R\$ 1.188.892,71	R\$ 166.444,98	R\$ 166.444,98	R\$ 166.444,98		10/05/2022	25/03/2022
Mai	R\$ 1.366.831,21	R\$ 191.356,37	R\$ 191.356,37	R\$ 191.356,37		10/06/2022	30/05/2022
Junho	R\$ 1.428.222,86	R\$ 199.951,20	R\$ 199.951,20	R\$ 199.951,20		10/07/2022	23/06/2022

● **CONTABILIZAÇÃO DA RECEITA REFERENTE AO ACORDO DE PARCELAMENTO CADPREV Nº 776/2020**

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município do Jaboatão dos Guararapes é CREDOR junto ao DEVEDOR Municípios de Jaboatão dos Guararapes da quantia de R\$ 13.419.512,35 (treze milhões e quatrocentos e dezenove mil e quinhentos e doze reais e trinta e cinco centavos), correspondentes aos valores de Utilização indevida de recursos (200 meses) devidos e não repassados ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS dos servidores públicos, relativos ao período de 08/2016 a 11/2016.

No exercício **de 2022**, até o mês de junho, foi recebido a título de parcelamento o total de R\$ 753.017,69, como receita juntamente com os juros e encargos devidos para manter o equilíbrio financeiro e atuarial, conforme planilha* a seguir:

Guia	Orgão	Cedido	Competenci	Vencimento	Pagamento DIPR (Etapa)	Plano Benefício	Total da Contribuição DIPR (Etapa 3)
Parcelamento	JABOATAO PREFEITURA	Não	dez/21	10/01/2022	07/01/2022	Previdenciário	R\$ 103.840,65
Parcelamento	JABOATAO PREFEITURA	Não	jan/22	10/02/2022	09/02/2022	Previdenciário	R\$ 104.256,01
Parcelamento	JABOATAO PREFEITURA	Não	fev/22	10/03/2022	09/03/2022	Previdenciário	R\$ 104.671,38
Parcelamento	JABOATAO PREFEITURA	Não	mar/22	10/02/2022	08/04/2022	Previdenciário	R\$ 105.086,74
Parcelamento	JABOATAO PREFEITURA	Não	abr/22	10/05/2022	09/05/2022	Previdenciário	R\$ 110.713,04
Parcelamento	JABOATAO PREFEITURA	Não	mai/22	10/06/2022	09/06/2022	Previdenciário	R\$ 111.148,92
Parcelamento	JABOATAO PREFEITURA	Não	jun/22	10/07/2022	07/07/2022	Previdenciário	R\$ 113.300,95
					TOTAL		R\$ 753.017,69

Fonte: CadPrev

GERÊNCIA DE BENEFÍCIOS

AVALIAÇÃO ATUARIAL

A avaliação atuarial é elaborada **anualmente**² quando do encerramento do exercício financeiro, conforme determina o artigo 1º, inciso I, da Lei nº 9.717/1998 e o artigo 5.º da Portaria nº 403/2008 do Ministério da Previdência.

- **ENVIO DO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO ATUARIAL – DRAA**

O DRAA é encaminhado **anualmente** e, de acordo com o calendário de envio de informações à Secretaria de Previdência do Ministério da Economia, no exercício de 2022, o prazo de envio do referido demonstrativo foi até 30 de abril do próprio exercício do demonstrativo. O DRAA do JABOATÃOOPREV referente ao exercício de 2022 foi enviado e processado em **30 de Abril de 2021**, segundo o site do CADPREV³.

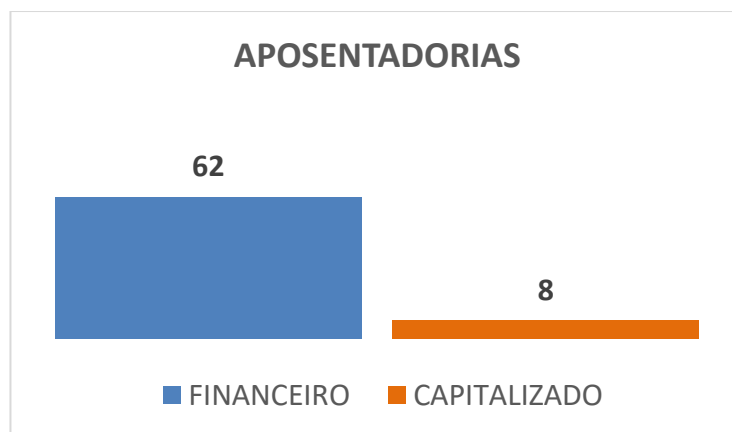
Sendo assim, o referido demonstrativo foi **enviado dentro do prazo regulamentar (tempestivo)**.

UF	Ente	CNPJ	Exercício	Tipo de Documento	Data de Envio do Arquivo	Arquivos	Item de Análise (conclusão)
PE	Jaboatão dos Guararapes	10377879000198	2022	DRAA	26/04/2022 10:08:34		

Fonte: CADPREV

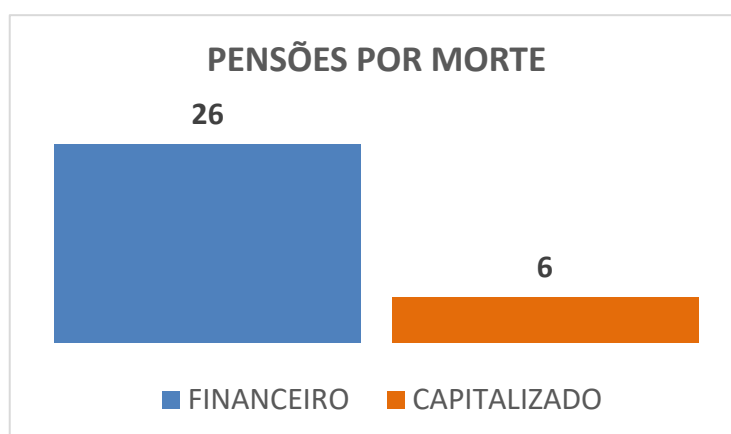
CONCESSÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA

No mês de **Junho de 2022**, os Fundos Financeiro e Capitalizado concederam aposentadoria a **70 (setenta) servidores**, conforme gráfico abaixo especificado e detalhado:



CONCESSÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PENSÃO POR MORTE

No mês de **Junho de 2022**, os Fundos Financeiro e Capitalizado concederam **32 (Trinta e dois) pensões por morte**.



COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Considerando como base o mês de junho 2022, o sistema COMPREV traz relatório informando que, **757** requerimentos de compensação previdenciária estão sendo concedidos em favor do JABOATÃOPREV, no valor total de R\$1.159.606,54, (Um milhão, cento e cinquenta e nove mil, seiscentos e seis e cinquenta e quatro centavos) sendo esse valor composto de fluxo mensal acumulado, e fluxo mensal. O valor do fluxo mensal é de **R\$ 453.887,85** (Quatrcentos e cinquenta e três, oitocentos e oitenta e sete reais e oitenta e cinco centavos), e o valor do fluxo mensal acumulado é de **R\$ 710.319,29** (Setecentos e dez mil, trezentos e dezenove reais e vinte e nove centavos) além de **R\$ 4.407,15** (Quatro mil, quatrocentos e sete reais e quinze centavos) em fluxo líquido a pagar para o RGPS, referente a 08 requerimentos, configurando saldo a receber da compensação no montante de **R\$ 1.163.467,69**.

Neste mesmo exercício financeiro o **JABOATÃOPREV** conseguiu captar o montante de **R\$ 10.154.399,22** (Dez milhões, centro e cinquenta e quatro mil, trezentos e quarenta e quatro e noventa e cinco centavos) em compensação previdenciária, que resulta no ajuste de contas feito entre o RGPS e o RPPS.

Período	TOTAL 2022
Janeiro	R\$ 1.574.399,22
Fevereiro	R\$ 3.188.540,70
Março	R\$ 1.448.215,87
Abril	R\$ 1.055.682,37
Maió	R\$ 1.727.900,25
Junho	R\$ 1.159.606,54
Total	R\$ 10.154.344,95

CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA - CRP

O CRP é renovado **semestralmente** e o último levantamento deste dado foi realizado em fevereiro de 2022, encontrando-se **regular, com validade até 14 de agosto de 2022.**

Por oportuno, registramos que a emissão do aludido certificado foi feita com fundamento no parágrafo único, do art. 3º, da Portaria MPS nº 204/2008.

Emissão	Validade	Cancelamento	Motivo	Ação Judicial	Visualizar
15/02/2022 06:53:18	14/08/2022			Não	

Fonte: CADPREV

ELABORAÇÃO DO DEMONSTRATIVO DE INFORMAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - DIPR

- **ENVIO DEMONSTRATIVO DE INFORMAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E REPASSES – DIPR**

O DIPR é um documento destinado ao envio das bases de cálculo, dos valores arrecadados e de outras informações necessárias à verificação do caráter contributivo e da utilização dos recursos previdenciários dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS).

O envio do DIPR – um dos critérios para a emissão do CRP – deve ocorrer até o último dia do mês seguinte ao encerramento de cada bimestre, segundo a Portaria do MPS nº 01/2017.

Desta forma, Portanto, o **prazo máximo** para envio do demonstrativo referente ao **segundo trimestre de 2022 é 30 de junho de 2022.** O demonstrativo foi enviado no dia 20/05/2022, portanto **dentro do prazo**, no entanto foram realizadas retificações em datas posteriores.

Lista de Arquivos Enviados					
Usuário	Data do Envio	Nome do Arquivo	Situação	Resultado do Processamento	Baixar XML
093.344.694-20	20/05/2022 09:57:41	DIPR_10377679000196_2022_2.xml	Processado com Sucesso		

Fonte: Cadprev

- **ENVIO DA DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DO DEMONSTRATIVO DE INFORMAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E REPASSES – DIPR**

A partir de Setembro/2021 o sistema CADPREV foi atualizado e passou a exigir a assinatura digital dos representantes do Ente e da Unidade Gestora, conseqüentemente a Declaração de Veracidade do DIPR, passou a não ter o seu envio obrigatório.

Demonstrativos de Informações Previdenciárias e Repasse														
Exercício	Bimestre	Histórico de Retificações	Assinatura Digital	Detalhar Assinaturas	Visualizar Declaração de Veracidade Digitalizada	Visualizar Relatório de Entrada de Dados (PDF)	Visualizar Relatório de Entrada de Dados (XLS)	Visualizar Relatório de Irregularidades (PDF)	Visualizar Relatório de Contribuições Detalhado (PDF)	Visualizar Declaração de Veracidade	Visualizar DIPR (PDF)	Situação Indicativa de Divergência	Acessar DIPR	Retificar
2021	Novembro/Dezembro											Regular		
2021	Setembro/Outubro											Regular		
2021	Julho/Agosto											Regular		
2021	Maior/Junho											Regular		
2021	Março/Abril											Regular		
2021	Janeiro/Fevereiro											Regular		

Fonte: Cadprev

SAGRES - MÓDULO DE PESSOAL

O Sistema de Acompanhamento da Gestão dos Recursos da Sociedade (SAGRES) integra o conjunto das prestações de contas do ente público municipal perante o Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco (TCE-PE). Tal sistema contribui para o aperfeiçoamento do controle interno, auxilia o controle externo e o controle social, bem como dá celeridade no envio de informações obrigatórias à Corte de Contas – já que realizada por meio digital – além de fomentar a transparência na gestão dos recursos públicos.

O módulo de pessoal contempla o envio de dados relativos às folhas de pagamentos, aos atos de pessoal e aos cadastros de militares, servidores ativos e inativos e pensionistas das Unidades Jurisdicionadas (UJs). E, de acordo com a Resolução T.C. nº 26/2016, o envio dos dados deve ocorrer até o último dia útil do mês subsequente ao que o movimento se referiu.

A competência de **junho de 2022 foi enviada** pela Autarquia Municipal, conforme se verifica do quadro a seguir:



SAGRES - SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO DOS RECURSOS DA SOCIEDADE

Demonstrativo de Adimplência - Módulo de Pessoal

Exercício: 2022

Unidade Jurisdicionada: Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município do Jaboatão dos

Emitido em: Emitido por: Karla de Sá Ramires Wanderley

Mês	Data de Entrega	Situação da Remessa	Data da últ. situação	Adimplência	Código da Remessa
Janeiro	24/02/2022 15:09:10	Processada	24/02/2022 15:23:37	Adimplente	251686
Fevereiro	19/04/2022 16:18:42	Processada	19/04/2022 16:34:00	Adimplente	256939
Março	09/05/2022 20:46:09	Processada	09/05/2022 22:02:05	Adimplente	258954
Abril	10/05/2022 08:44:37	Processada	10/05/2022 14:03:47	Adimplente	258975
Maiο	06/06/2022 10:12:59	Processada	06/06/2022 12:13:46	Adimplente	261574
Junho	08/07/2022 13:13:06	Processada	08/07/2022 13:32:10	Adimplente	264116

Fonte: Demonstrativo de Adimplência - SAGRES Módulo de Pessoal/TCE-PE



GERÊNCIA DE INVESTIMENTOS

ELABORAÇÃO DO DEMONSTRATIVO DAS APLICAÇÕES E INVESTIMENTOS DOS RECURSOS – DAIR

- **ENVIO DO DEMONSTRATIVO DAS APLICAÇÕES E INVESTIMENTOS DOS RECURSOS – DAIR**

O envio do DAIR – um dos critérios para a emissão do CRP – deve ocorrer até o último dia do mês subsequente, relativamente às informações das aplicações do mês anterior, conforme Portaria MPS nº 1.467/2022.

A publicação do mês de **junho de 2022** foi realizada **regularmente** pelo JABOATÃO PREV.

Lista de Arquivos Enviados													
CPF do Usuário	Nome do Usuário	Exercício	Mês	Finalidade	CNPJ do Ente	UF do Ente	Ente	Data da Posição	Data de Envio	Nome do Arquivo	Situação	Resultado do Processamento	Baixar XML
052.430.264-25	ANDRESON CARLOS GOMES DE OLIVEIRA	2022	Junho	DAIR - Encerramento do Mês	10.377.679/0001-96	PE	Município de Jaboatão dos Guararapes	30/06/2022	29/07/2022 13:40:45		Processado com Sucesso		

Fonte: CADPREV

APROVAÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS

- **ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS**

A Política de Investimentos é elaborada **anualmente**⁴. A referente ao exercício de 2022 foi elaborada pela Gerência-Geral de Investimentos e aprovada pelo Comitê de Investimentos em 10 de janeiro de 2022 (de acordo com o registrado na Ata nº 00/2022) e pelo Conselho Municipal de Previdência em 17 de janeiro de 2022.

⁴ O último levantamento deste dado foi realizado em janeiro de 2022.

Ambas as atas estão disponíveis no portal da Autarquia, cujo acesso direto é:
<https://jaboataoprev.jaboatao.pe.gov.br/atas-do-comite-de-investimentos/>
<https://jaboataoprev.jaboatao.pe.gov.br/conselho-administrativo/>

e

- **ENVIO DO DEMONSTRATIVO DE POLÍTICA DE INVESTIMENTOS – DPIN**

Segundo a Portaria do MPS nº 1.467/2022 o envio do DPIN deve ocorrer **anualmente** “até 31 de dezembro de cada exercício em relação ao exercício seguinte”.

Vale salientar que com o advento da Portaria MTP nº 1.055, de 31/12/2021, o envio do DPIN foi prorrogado até o dia 31/03/2022.

O DPIN do JABOATÃOOPREV para o ano de 2022 foi enviado no dia 05/04/2022 devido a uma instabilidade do sistema, onde fez com que o DPIN fosse enviado 5 dias antes do prazo previsto.

ELABORAÇÃO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS

- **CAPACITAÇÃO DO GESTOR DE RECURSOS DO RPPS**

De acordo com o inciso II, do art. 8º-B, da Lei nº 9.717/1998, os responsáveis pela gestão dos recursos do RPPS devem possuir certificação e habilitação comprovadas em exame organizado por entidade autônoma de reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais.

O controle interno do JABOATÃOOPREV verifica, **semestralmente**⁶, a capacitação do gestor de recursos da Autarquia. Atualmente, a função é exercida por Andreson Carlos Gomes de Oliveira, que possui as certificações “CPA-20” e “CEA” expedidas pela Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais (ANBIMA) – conforme extrato a seguir – e, portanto, está com a **certificação em dia**.

⁶ O último levantamento deste dado foi realizado em fevereiro de 2022.



Atestamos que

Andreson Carlos Gomes de Oliveira

foi aprovado no processo de certificação desenvolvido pela ANBIMA –
Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais:

Certificação	1ª Certificação	Última Atualização	Vencimento*	Situação
CPA-10	25/06/2014	Dominância	01/01/2024	Ativa
CPA-20	04/02/2015	Dominância	01/01/2024	Ativa
CEA	05/12/2017	01/01/2021	01/01/2024	Ativa

● CAPACITAÇÃO DOS MEMBROS DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS

De acordo com o parágrafo único do art. 8º-B, da Lei nº 9.717/1998, o requisito a que se refere o inciso II do caput deste artigo, qual seja: “possuir certificação e habilitação comprovadas, nos termos definidos em parâmetros gerais”, aplica-se também aos membros do Comitê de Investimentos.

Segundo o §9º do artigo 42 da Lei Complementar Municipal nº 40 de 2021, Os membros do Comitê de Investimentos e seus respectivos suplentes deverão comprovar aprovação em exame de certificação organizado por entidade autônoma de reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais, bem como habilitação, nos termos definidos em parâmetros gerais pelo Órgão Regulador e Fiscalizador Federal.

O controle interno do JABOATÃOOPREV verifica este requisito **semestralmente**⁷ e identificou que a capacitação dos membros do referido Comitê está **completa**, conforme dados a seguir.

² O último levantamento deste dado foi realizado em junho de 2022.

- Lucileide Ferreira Lopes – Presidente do JABOATÃOPREV

Possui a CGRPPS:

Lucileide Ferreira Lopes

CGRPPS-1933

- Mayara Lais de Lima Barbosa – Gerente Administrativa Financeira do JABOATÃOPREV

Possui a CGRPPS:

Mayara Lais De Lima Barbosa

CGRPPS-4029

- Andreson Carlos Gomes de Oliveira – Gerente de Investimentos do JABOATÃOPREV

Possui a CEA:

Certificação	1ª Certificação	Última Atualização	Vencimento*	Situação
CPA-10	25/06/2014	Dominância	01/01/2024	Ativa
CPA-20	04/02/2015	Dominância	01/01/2024	Ativa
CEA	05/12/2017	01/01/2021	01/01/2024	Ativa

- Kátia Cyntia Vieira Marques Ferreira – servidora efetiva indicada pelo titular da Secretaria Municipal de Administração

Possui a CGRPPS

Kátia Cyntia Vieira Marques Ferreira

CGRPPS-1073

- Vanessa de Oliveira Vasconcelos – servidora efetiva indicada pelo titular da Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda

Possui a CGRPPS:

Vanessa De Oliveira Vasconcellos

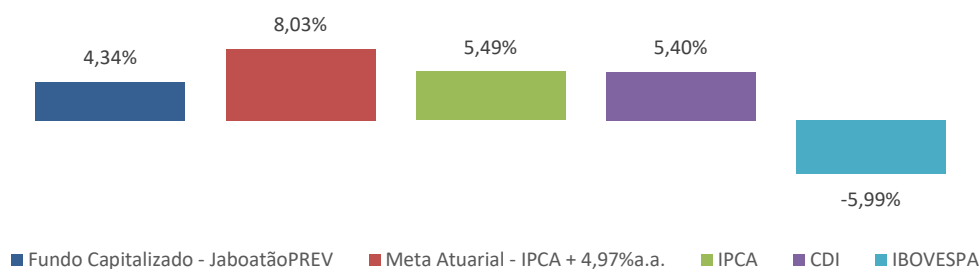
CGRPPS-5037

ACOMPANHAMENTO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS

● META DE INVESTIMENTOS

A meta atuarial da carteira de investimentos para o exercício de 2022 é de **IPCA + 4,97%**. Conforme informação divulgada no relatório mensal de investimentos, a meta atuarial acumulada até o mês de junho foi de **8,03%**, já o retorno do fundo capitalizado foi de **4,34%**, no mesmo período.

De acordo com o DAIR de **junho de 2022**, o saldo acumulado dos fundos sob administração do JABOATÃOPREV é de **R\$ 515.328.441,84**.



Fonte: Relatório Mensal de Investimentos

Total da Carteira (Resolução CMN)	515.311.252,49
Saldo em Conta Corrente	17.189,35
Saldo em Conta Poupança	0,00
Total Geral da Carteira	515.328.441,84

Fonte: CADPREV

MONITORAMENTO DAS FERRAMENTAS DE GOVERNANÇA E DOS PROGRAMAS DE GESTÃO

PRÓ-GESTÃO RPPS

O Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Pró-Gestão RPPS) tem o objetivo de incentivar os RPPSs a seguirem as melhores práticas institucionais, visando maior controle interno, governança e transparência.

A avaliação do sistema de gestão existente é realizada por entidade certificadora externa, credenciada pela Secretaria de Previdência (SPREV), com a finalidade de identificar sua conformidade às exigências contidas nas diretrizes de cada uma das ações, nos respectivos níveis de aderência, que representam os diferentes graus de complexidade que poderão ser atingidos, desde o nível I (mais simples) até o nível IV (mais complexo).

O JABOATÃO-OPREV fez a adesão ao programa de certificação Pró-Gestão RPPS em 11 de maio de 2020 e desde então vem trabalhando em busca da certificação em um dos níveis de aderência. Atualmente a diretoria Executiva junto com o Controle Interno trabalha na implementação das atividades para certificação no nível I. As atividades já implementadas são monitoradas permanentemente, buscando garantir que continuem cumprindo os requisitos mínimos estabelecidos em cada uma das ações nas dimensões de Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária, para a manutenção e evolução das boas práticas de gestão já alcançadas.

A unidade de controle interno do JABOATÃO-OPREV monitora, **semanalmente**, através de planilhas de controle e painel de monitoramento, todas as atividades desenvolvidas na Autarquia. O painel a seguir apresenta o resumo das

atividades desenvolvidas por cada gerência. Através dele é realizado o controle das tarefas a serem realizadas e sua tempestividade.



PLANO DE AÇÃO – 2022

O Plano de Ação para o ano de 2022 objetiva criar, aperfeiçoar e otimizar os processos visando assegurar a sustentabilidade do sistema de Previdência do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Jaboatão dos Guararapes.

A partir dos objetivos estratégicos são traçadas iniciativas e desenvolvidas ações a serem realizadas por cada setor, sendo indicados os responsáveis e os prazos para conclusão das ações.

A UCI é responsável pelo monitoramento da implantação das ações extraídas do plano de ação anual. Essas ações são incluídas nas ferramentas de controle de cada gerência e disponibilizadas, dentro da autarquia, através de ferramenta online, para qualquer interessado.

Todas as atividades previstas até o primeiro trimestre de 2022 foram realizadas. O plano de ação pode ser consultado no site do JaboatãoPrev, através do Link:

<https://jaboataoprev.jaboatao.pe.gov.br/>

MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO DE PROCESSOS

O mapeamento e a modelagem de processos são ferramentas gerenciais que permitem à organização conhecer e compreender os processos de negócio por ela executados (ou processos futuros a serem desenvolvidos), identificar informações, passos, responsáveis, fraquezas e potencialidades, construir indicadores de desempenho e aumentar sua eficácia e eficiência, com a melhoria do nível de qualidade dos produtos e serviços e do nível de satisfação do cliente.

A manualização é a introdução de normas e padrões nos processos, de acordo com padrões de conformidade (sejam normas técnicas, requisitos legais ou de qualidade), na produção de um bem ou serviço e tem como objetivo aprimorar os processos, bem como estabelecer normas para procedimentos, fixar classificações ou terminologias e, ainda, definir a maneira de medir ou determinar as características de um produto ou serviço.

A UCI é responsável pelo monitoramento e avaliação da adequação dos processos às normas e procedimentos, atestando a conformidade das áreas mapeadas e manualizadas.

Em **junho de 2022**, a UCI acompanhou a **manualização dos seguintes processos**: Concessão de Aposentadoria, Concessão de Pensões, Revisão de Aposentadoria e Revisão de Pensões.

CONCLUSÃO E RECOMENDAÇÕES

RECOMENDAÇÕES

Tendo em vista as situações analisadas neste Relatório de Controle Interno, tem-se as seguintes recomendações para o mês de **julho**:

RECOMENDAÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO	
	Setor	Servidor	Inicial	Final
Continuação dos processos referentes a adesão ao Certificado de Pró-Gestão.	Diretoria Executiva	Membros da Diretoria	01/01/2022	-
Implementação dos processos de Manualizações dos setores Administrativo Financeiro e Investimentos	Diretoria Executiva	Membros da Diretoria	01/01/2022	-

ACOMPANHAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES ANTERIORES

A seguir temos as recomendações propostas no último relatório de Controle interno que foram realizadas. Temos o plano de ação e a implementação da de conferência dos registros de aposentadorias e pensões como sugestão anteriores.

RECOMENDAÇÃO	RESPONSÁVEL		PRAZO	
	Setor	Servidor	Inicial	Final
Realizar Plano de Ação para o ano de 2022	Diretoria Executiva	Diretores	03/01/2022	Janeiro de 2022
Implementação de conferência dos registros de aposentadorias e pensões concedidas.	Gerência Adm. E Financeira e Gerência de Benefícios	Manuela e Karla	01/03/2022	Agosto de 2022

Observar o prazo para envio do DAIR referente ao mês de Março.	Gerência de Investimentos	Andreson Oliveira	01/03/2022	Maio de 2022
Implementação da Manualização do setor de Benefícios	Gerência de Benefícios	Karla Wanderlei	01/01/2022	Junho de 2022

Recife, 30 de Junho de 2022.